



# COMUNE DI RAMACCA

Provincia di Catania

1^ Area "Affari Istituzionali e Amministrativi"

## AVVISO PUBBLICO DI VENDITA DI BENI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE

### IL RESPONSABILE DELL'AREA

In esecuzione alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 del 26.11.2015 e della determinazione del Responsabile della 1^ Area Affari Istituzionali - Amministrativi n. 189 del 7 aprile 2016,

### RENDE NOTO

Che il Comune di Ramacca intende alienare il seguente immobile di sua proprietà, nello stato di fatto e di diritto nel quale si trova al momento dell'approvazione del presente avviso, mediante procedura di asta pubblica ai sensi dell'art. 8 del Regolamento Comunale approvato con deliberazione di C.C. n. 35 del 12.07.2012:

**Edificio non accatastato sito in Via Pacini, identificato al Catasto Terreni al foglio 140, particella 1095, superficie mq. 146. Prezzo a base d'asta € 40.000,00 (quarantamila/00).**

La vendita dell'immobile viene effettuata a corpo, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova e, con tutte le relative dipendenze, aderenze, accessioni, pertinenze, servitù attive e passive di qualsiasi specie, affermative e negative, continue e discontinue, apparenti e non apparenti, note e ignote e con tutte le relative azioni, oneri, rischi, ragioni e diritti.

L'aggiudicatario, prima di procedere all'acquisto del titolo di proprietà dell'immobile oggetto di gara, dovrà provvedere a proprie spese all'accatastamento dell'immobile esonerando l'Ente Comune di Ramacca dall'obbligo di effettuare opere di ultimazione, miglorie, manutenzione, adeguamento, e con espressa esclusione della garanzia per vizi occulti.

La vendita dovrà avvenire entro e non oltre 3 mesi dall'aggiudicazione, pertanto, il procedimento di accatastamento dovrà definirsi entro la suddetta data.

Il Comune di Ramacca, alienante, assumerà nel contratto di vendita, per il tramite del proprio rappresentante, la più ampia garanzia per la legittima appartenenza dell'immobile e per la immunità del medesimo da ogni peso, vincolo, onere, privilegio, ipoteche e per ogni molestia ed evizione di cui abbia documentata conoscenza.

### CONDIZIONI E MODALITA' DI VENDITA

#### 1 - STATO DEL BENE

Il bene immobile indicato nel presente bando viene venduto a corpo, nello stato di fatto e di diritto nel quale si trova al momento dell'approvazione del presente avviso.

## 2 – SCELTA DEL CONTRAENTE

La vendita avviene con procedura di asta pubblica a cui può partecipare chiunque vi abbia interesse e risulti in possesso della piena capacità di agire.

## 3 – COMMISSIONE DI GARA

La Commissione preposta all'espletamento dell'asta pubblica, a tal uopo nominata, sarà composta da un Presidente, da 2 membri interni e da un Segretario verbalizzante.

## 4 – PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato per 30 giorni all'Albo Pretorio on – line e sul sito istituzionale dell'Ente.

## 5 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La documentazione, compresa l'offerta economica redatta secondo le modalità di cui alla lettera c) del punto 6, dovrà essere contenuta all'interno di un plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura dall'offerente o dal rappresentante legale, da presentarsi nel seguente modo:

- Consegna a mano o a mezzo corriere o agenzia di recapito autorizzata, da effettuarsi presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Ramacca – Piazza Umberto n. 14, negli orari d'ufficio.

Il plico dovrà pervenire in ogni caso presso l'Ufficio Protocollo del Comune entro le ore 11,00 del giorno 9 maggio 2016, termine perentorio oltre il quale l'offerta non sarà più accettata e non sarà più possibile la partecipazione all'asta.

L'Amministrazione è esente da responsabilità per il mancato recapito del plico, qualunque sia la causa che lo abbia determinato.

Sul plico dovranno essere riportate le generalità e l'indirizzo del mittente ed inoltre la dicitura: Asta Pubblica del 10 maggio 2016 - alienazione immobile di Via Pacini.

## 6 – DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Nel plico da presentare dovrà essere contenuta la seguente documentazione:

- a) **Domanda di partecipazione** datata e sottoscritta, nella quale si richiede espressamente di partecipare all'asta pubblica per acquistare l'immobile, di proprietà comunale sito in Via Pacini. La domanda dovrà contenere i seguenti elementi identificativi:
  - Per le persone fisiche: nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale dell'offerente o degli offerenti e, per i coniugati, il regime patrimoniale della famiglia. Inoltre, per le imprese individuali dovrà essere indicata la Partita Iva ed il numero di iscrizione nel registro delle imprese.
  - Per le persone giuridiche: ragione sociale, sede legale, codice fiscale/partita Iva, estremi di iscrizione presso la Camera di Commercio, elementi identificativi del rappresentante legale.

Qualora l'offerta sia effettuata in nome e per conto di altra persona fisica o giuridica dovrà essere allegata copia conforme all'originale della procura ricevuta. L'interessato dovrà inoltre dichiarare l'accettazione incondizionata del contenuto del presente avviso. L'omessa dichiarazione comporterà implicito assenso.

- b) **Dichiarazione sostitutiva** sottoscritta, con allegata copia di un documento d'identità, nella quale la persona fisica partecipante, o il rappresentante legale in nome e per conto della società partecipante, dichiara di non essere interdetto, inabilitato, fallito o sottoposto ad altra procedura, che a suo carico non sono in corso procedure per la dichiarazione di nessuno di tali stati, nonché di non essere incapace a contrattare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi degli articoli 32 ter e 32 quater del Codice Penale.

- c) **Offerta economica.** La busta “ **OFFERTA** “ dovrà contenere un foglio in carta semplice riportante: nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale se trattasi di persona fisica; ragione sociale, recapito o sede legale, partita IVA se trattasi di Società, Associazioni di imprese, Enti o Ditte individuali; l’offerta, chiaramente espressa in cifre ed in lettere, la data, la firma leggibile e per esteso dell’offerente con l’indicazione dell’importo intero che il concorrente intende offrire, che dovrà essere in ogni caso, a pena d’esclusione, pari o superiore a quello stimato a base d’asta.
- d) **Deposito cauzionale,** da effettuare presso la tesoreria comunale, dell’importo di 10 mila euro. Il deposito cauzionale può essere sostituito da polizza fideiussoria.

## **7 – SVOLGIMENTO DELL’ASTA PUBBLICA**

L’asta pubblica si svolgerà il 10 maggio, alle ore 12,00 presso il Palazzo Comunale.

La Commissione provvederà all’apertura dei plichi regolarmente pervenuti ed alla verifica della regolarità della documentazione in essi contenuta.

## **8 – AGGIUDICAZIONE**

La vendita avrà luogo per mezzo d’asta pubblica, con l’osservanza delle disposizioni stabilite nella Legge 783/1908; di quelle contenute nel regolamento della Contabilità Generale dello Stato R.D. 23/05/1924, n. 827 e successive modificazioni ed integrazioni e nel Regolamento per le alienazioni del patrimonio immobiliare del Comune di Ramacca.

L’aggiudicazione sarà definitiva ad unico incanto.

La procedura prescelta per l’aggiudicazione è quella prevista secondo le modalità di cui all’art. 73 lett. c del R.D. n. 827/24 con offerta segreta in solo aumento rispetto al prezzo posto a base di gara. Sarà aggiudicatario colui che avrà formulato l’offerta più vantaggiosa ( art. 76 del R.D. n. 827/24 ). L’aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

Nel caso di due o più offerte valide di pari importo si procederà all’aggiudicazione ai sensi dell’ art. 77 del R.D. n. 827/24 ossia si procede, in sede di gara, ad una licitazione fra essi soli, ad offerte segrete. Colui che risulta migliore offerente è dichiarato aggiudicatario. Nel caso in cui nessuno di coloro che fecero offerte uguali sia presente, o i presenti non vogliono migliorare l’offerta, l’aggiudicatario sarà deciso a sorte.

In caso di discordanza tra prezzo in cifre ed in lettere, prevarrà il più vantaggioso per l’Ente.

Le offerte contenenti l’indicazione di un importo inferiore a quello stabilito a base d’asta non saranno ritenute valide.

L’immobile verrà comunque aggiudicato in via provvisoria all’offerente che abbia prodotto l’offerta economicamente più vantaggiosa. L’aggiudicazione non assume comunque valore vincolante per l’Ente.

Il verbale d’aggiudicazione sarà senz’altro vincolante ed obbligatorio per l’aggiudicatario ad ogni effetto di legge.

L’aggiudicazione definitiva non produce alcun effetto traslativo della proprietà, che si produrrà solo successivamente alla stipula del rogito e dell’avvenuto pagamento, a saldo, del prezzo di aggiudicazione, oltre ad altri oneri previsti nel presente bando.

Il diritto di acquisto non può essere ceduto dall’aggiudicatario sino alla stipula del rogito e dell’avvenuto pagamento a saldo, del prezzo di aggiudicazione, oltre ad altri oneri previsti nel presente bando.

Tutte le spese per la stipulazione, registrazione, trascrizione dell’atto di vendita ed ogni altro derivante, nonchè tutte le imposte, spese generali e tecniche che l’Ente sostiene per l’esperimento dell’alienazione saranno a totale carico dell’acquirente.

In caso di rinuncia, l’Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare l’immobile al miglior offerente, secondo l’ordine della graduatoria.

L’Ente si riserva di effettuare, direttamente o con richiesta della relativa documentazione, gli accertamenti relativi alla veridicità delle dichiarazioni prodotte dai concorrenti.

## **9 – PAGAMENTO**

Entro 10 giorni successivi all'aggiudicazione dovrà essere versato il 50% dell'importo di aggiudicazione a titolo di caparra confirmatoria. La somma depositata a titolo di cauzione sarà trattenuta dall'ente e calcolata come parte della somma da versare a titolo di caparra.

All'atto della stipula del contratto definitivo sarà versato il saldo.

## **10 – CONSEGNA DEL BENE**

La consegna del bene immobile avverrà contestualmente alla stipulazione dell'atto di compravendita.

## **11 – ULTERIORI INFORMAZIONI.**

Per quanto non previsto nel presente bando, si richiamano le disposizioni dei provvedimenti amministrativi dell'Ente, le disposizioni di legge vigenti in materia, le norme del codice civile e il Regolamento.

Il presente bando potrà essere visionato presso l'Ufficio della scrivente e presso l'Ufficio Tecnico, dalle ore 10,00 alle ore 12,00 di ogni giorno lavorativo, e sul sito internet del Comune di Ramacca <http://www.comune.ramacca.ct.it>

Il Resp.le dell'Area Istituzionale – Amministrativa  
F.to Dott.ssa Giuseppa Santagati